

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی
کمیسیون انجمنهای علمی ایران
اساسنامه انجمن ویراستاری ایران

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور سیاستگذاری، گسترش، پیشبرد و ارتقای علمی دانش ویراستاری، تقویت زبان فارسی، ایجاد مرجعیت علمی در امر ویرایش، تهیه، تدوین و اصلاح شیوه نامه های ویراستاری، تربیت، توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه ویراستاری، انجمن ویراستاری ایران که از این پس در این اساسنامه **انجمن** نامیده می شود، تشکیل می شود.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی، داوطلبانه و غیرسیاسی است که در زمینه‌های آموزشی و پژوهشی فعالیت می کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن خواهد بود.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر تهران است و شعب آن پس از تصویب هیأت مدیره انجمن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند مشروط بر آنکه موضوع به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسانده و مورد تأیید قرار گیرد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیتها:

ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵-۱- اجرای تحقیقات علمی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با دانش ویراستاری سر و کار دارند.

۵-۲- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی، بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۵-۳- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز در زمینه ویراستاری.

۵-۴- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

۱- ۶- عضویت پیوسته

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته های زبان و ادبیات فارسی، زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات فرانسه، سایر زبانها و نیز رشته های وابسته مانند زبان شناسی باشند، می توانند پس از تایید هیأت مدیره به عضویت پیوسته درآیند.

۲- ۶- عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته های بند ۱-۶ هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.

۳- ۶- عضویت دانشجویی:

تمامی دانشجویانی که در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد یکی از رشته های بند ۱-۶ به تحصیل اشتغال دارند

۴- ۶- عضویت افتخاری:

شخصیتهای ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه های ویراستاری حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن، اقدامات مؤثر و ارزنده ای انجام داده باشند.

۵- ۶- عضویت مؤسساتی (حقوقی)

کلیه سازمانها و اشخاص حقوقی دولتی یا خصوصی که در زمینه های علمی و پژوهشی و اجرایی مرتبط، فعالیت دارند می توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته های مذکور در بند ۱-۶ می توانند با تصویب هیأت مدیره به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

تبصره ۲: اعضای حقوقی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می شود به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۱-۸- استعفای کتبی؛

۲-۸- عدم پرداخت حق عضویت سالانه ؛

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیأت مدیره ج: بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰ : مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل

اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء معتبر است.

۲-۱۰- مجمع عمومی فوق العاده در مورد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با

تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

۳-۱۰- در صورتی که در دعوت نخست جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل

بیست و حداکثر چهل روز بعد تشکیل می‌شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن

اخذ آراء می‌تواند به صورت مکاتبه ای - براساس آیین‌نامه‌ای که توسط هیأت مدیره تدوین می‌شود -

انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت مکاتبه ای، یادرج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار

است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می‌توانند مستقیماً برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده اقدام به دعوت

نمایند، مشروط بر اینکه هیأت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند . در

چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت، به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیأت مدیره یا بازرس

تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه

ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و

تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی

الف - مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)

- تصویب خط مشی انجمن
- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره و بازرسی (بازرسان)
- تعیین میزان حق عضویت
- عزل هیأت مدیره و بازرسی (بازرسان)
- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

ب - مجمع عمومی فوق العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
 - تصویب انحلال انجمن
- تبصره ۱: جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده کمیسیون انجمن های علمی ایران رسمیت می یابد.
- تبصره ۲: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.
- تبصره ۳: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.
- تبصره ۴: اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرسی نامزد کرده اند.

پ - هیأت مدیره

ماده ۱۲: هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است. که هر ۳ سال یک بار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می شوند.

۱-۱۲- هیچ یک از اعضا نمی توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

۲-۱۲- حداکثر دو عضو مشمول بند (۱-۱۲) در صورت کسب بیش از ۳/۴ آرا حاضران در جلسه می توانند برای دوره های دیگر به عضویت هیأت مدیره در آیند.

۳-۱۲- عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۴-۱۲- هیأت مدیره حداکثر تا یک هفته پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود و انتخاب یک رئیس هیأت مدیره، یک نایب رئیس، یک خزانه دار و یک دبیر از بین اعضای خود اقدام نماید.

۵-۱۲- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادار با امضای رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس یا نایب رئیس انجمن معتبر است.

۶-۱۲- هیأت مدیره موظف است برحسب نیاز حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.

۱۲-۷- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۱۲-۸- کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

۱۲-۹- حضور اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۲-۱۰- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۲-۱۱- حضور بازرس (بازرسان) در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳: هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛

۱۳-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۱۳-۳- هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض، به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.

۱۳-۴- جز موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیأت مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت دارا است.

۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.

۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

۱۳-۸- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن

۱۳-۹- جلب هدایا و کمک‌های مالی

۱۳-۱۰- اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی

۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۳-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۳-۱۳- هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیأت مدیره و بازرس پیشین تا تایید هیأت مدیره و بازرس جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهند داشت.

ج - بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی ۱ نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است.

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرارگیرد.

ماده ۱۶: وظایف دبیر انجمن به قرار زیر است:

۱-۱۶- اداره امور جاری دبیرخانه؛

۲-۱۶- جمع آوری صورتجلسات و پی گیری تصمیمات متخذه؛

۳-۱۶- انجام امور محوله از طرف هیأت مدیره.

ماده ۱۷: وظایف خزانه دار به شرح زیر است:

۱-۱۷- رسیدگی به امور مالی انجمن؛

۲-۱۷- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی و ارائه ترازنامه و گزارش مالی به مجمع عمومی و مراجع ذی ربط.

ماده ۱۸: انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

(۱) گروه‌های تخصصی

(۲) کمیته آموزش و پژوهش

(۳) کمیته انتشارات

(۴) کمیته آمار و اطلاعات

(۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی و امور بین الملل

۶) کمیته گردهمایی‌های علمی

۱-۱۸- انجمن مجاز به تشکیل گروه‌ها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز خواهد بود.

فصل پنجم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۹: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۱۹- حق عضویت اعضا؛

۲-۱۹- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی؛

۳-۱۹- دریافت هدایا و کمکها.

تبصره: کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۲۰: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع

عمومی به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۲۱: کلیه وجوه انجمن به پیشنهاد خزانه دار و تصویب هیأت مدیره در حساب مخصوصی نزد یکی از

بانکهای کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۲: هیچ یک از اعضای هیأت مدیره یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ‌گونه سودی اعم از

سود سهام یا سرمایه را نداشته، خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با انجمن

نمایند.

ماده ۲۳: کلیه مدارک و پرونده های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن

نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۴: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات

و فناوری معتبر است.

ماده ۲۵: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا

وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۶: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت

دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت

بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به یکی از مؤسسات

آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۷: این اساسنامه مشتمل بر پنج فصل، ۲۷ ماده، ۵۳ زیرماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ هجری

خورشیدی به تصویب هیأت موسس انجمن ویراستاری ایران رسید.

